

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4.05.2016) - dalej: „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, e-mail: burmistrz@um.lebork.pl, tel.+48 59 8624 280.

Procesy objęte niniejszą informacją realizuje Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Lęborku, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie: ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: referat.oswiaty@um.lebork.pl
- telefonicznie: 0 59 863 77 21.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (za pośrednictwem adresu email: iod@um.lebork.pl lub pisemnie na adres Administratora).

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora przedszkoli wymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki, trybu pracy komisji konkursowej.

W przypadku podania przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza w/w zakres uregulowany przepisami prawa, zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub/i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione przepisami prawa;
- b) członkowie komisji konkursowej powołani na podstawie adekwatnych przepisów prawa.

6. Okresy przechowywania Pani/Pana danych osobowych:

- w odniesieniu do kandydata wyłonionego w konkursie dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, na potrzeby, którego została wyrażona zgoda;
- dokumenty aplikacyjne spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym został przeprowadzony konkurs;

- dokumenty aplikacyjne niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez Wydział Oświaty po upływie miesiąca od zakończenia wszystkich czynności związanych z realizacją procedury konkursowej;

- protokół końcowy z przeprowadzonego konkursu wraz ze sporządzoną do niego dokumentacją będzie przechowywany do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją procedury konkursowej, a następnie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat.

7. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych;

b) sprostowania danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy tylko danych, które nie są wymagane przepisami prawa i zostały przekazane na podstawie udzielonej zgody (art. 7 ust. 3 RODO). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem;

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO (art.77 RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa przywołanych w pkt 4, jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(Data, czytelny podpis wnioskodawcy)