

Pieczęć Jednostki

Umowa o korzystanie ze śniadań w stołówce szkolnej

w roku 2025/2026

zawarta w dniu roku w Łęborku, pomiędzy Gminą Miasto Łębork – Szkołą
Podstawową Nr 3 im. Olimpijczyków Polskich w Łęborku przy ul. Kossaka 103 reprezentowaną przez
P. Mariolę Małecką –Dyrektora Szkoły, zwaną dalej Szkołą, a Rodzicem (opiekunem prawnym)
...../imię i nazwisko/ zam. w.....
przy ul..... kod pocztowy.....-.....
legitymującym się dowodem osobistym seria nr.....wydanym przez,
nr PESEL....., tel. kontaktowy,
adres e-mail..... zwanym dalej Rodzicem.

§ 1 Przedmiotem umowy jest korzystanie ze śniadań w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

- 1/ imię i nazwisko/...../klasa/...../PESEL/
- 2/ imię i nazwisko/...../klasa/...../PESEL/
- 3/ imię i nazwisko/...../klasa/...../PESEL/

§ 2 Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tj. Dz. U. z 2015 r., poz.2156 ze zmianami).

§ 3 Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało ze śniadań Szkolnych w okresie od do..... we wszystkie dni,

1 w wybrane dni (podać które).....

§ 4 1. Wpłaty za śniadania dokonuje się z góry, bezpośrednio na konto szkoły w terminie do 10 - go dnia poprzedzającego dany miesiąc, w którym dziecko będzie korzystało z posiłków.

2. Zaległości w płatnościach za dany miesiąc żywieniowy mogą spowodować wstrzymanie
wydawania śniadań od następnego miesiąca. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1
spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

3. Uczeń, który zapomni legitymacji szkolnej nie będzie spożywał posiłku !!!!

4. Za zgubienie legitymacji koszt ponosi rodzic . Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się
opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej - 9 zł. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy
wskazany przez dyrektora szkoły (§ 26 ust. 1 i 3 rozporządzenia MEN z 28 maja 2010 r.).

5. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania intendenta, czy dziecko ma alergię
pokarmową (m.in. na nabiał, ryby, orzechy, jajka, gluten, soja). W miarę możliwości będą
przygotowywane oddzielne posiłki.

6. Cena jednego śniadania wynosi 2,00 zł. razy ilość dni pracujących w danym miesiącu. W zależności od ilości osób korzystających z posiłków oraz cen na rynku Szkoła zastrzega sobie prawo do zwiększenia ceny 1 śniadania w pozostałym okresie roku szkolnego.

Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat, przelewem na rachunek bankowy Szkoły Numer konta Szkoły Podstawowej nr 3 im. Olimpijczyków Polskich w Lęborku:

BANK PEKAO SA: 38 1240 3800 1111 0010 8729 1619

Tytuł przelewu: Śniadanie za m-c....., imię, nazwisko i klasa ucznia

6. Nieobecność dziecka na śniadaniu należy zgłosić dnia poprzedzającego dany dzień do godziny 15.00 , pod numerem telefonu 59 8621 905 lub elektronicznie (poprzez dziennik elektroniczny) .

7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie !!!!

8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

9. Po zakończeniu umowy o korzystanie ze śniadań w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....

(POLE OBOWIAZKOWE)

§ 5 Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Stołówki Szkolnej.

§ 6 1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja ze śniadań lub zmiana terminów korzystania ze śniadań wymaga formy pisemnej.

Informację o rezygnacji składamy do intendenta lub w sekretariacie szkoły do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków. Wzór rezygnacji dostępny jest u intendenta Szkoły.

§ 8 Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Rodzica

.....

podpis Dyrektora Szkoły

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku, z siedzibą ul. Kossaka 103, 84-300 Lębork ;
2. W Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – jest nim Pan Piotr Przyborowski, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gryfinspektor@gmail.com;
3. Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku przetwarza dane osobowe zgodnie z postanowieniami RODO i polskich przepisów o ochronie danych osobowych:
 - w celu zawarcia i wykonania umów (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - w celu wypełnienia ciężących na Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit c RODO, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650),
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO),
 - w celu marketingu i promocji Szkoły Podstawowej nr 3 w Lęborku, w tym prowadzenia konkursów, publikacji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (art. 6 ust. 1 lit a RODO),
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Szkołę Podstawową nr 3 w Lęborku (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Szkoły Podstawowej nr 3 w Lęborku;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, to jest:
 - w celu zawarcia i wykonania umów - do czasu zakończenia realizacji umów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń,
 - w celu wypełnienia ciężących na Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku obowiązków prawnych - do czasu wypełnienia tych obowiązków,
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody - do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie,
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Szkołę Podstawową nr 3 w Lęborku z poszanowaniem Państwa praw i wolności, do czasu wypełnienia naszych prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi bądź umowy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.