

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W LĘBORKU

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia Klasa.....

Tel. komórkowy: matki/prawnej opiekunki

Tel. komórkowy: ojca/prawnego opiekuna.....

Miejsce pracy rodziców/opiekunów dziecka (nazwa zakładu pracy, adres)

- Matki – Załącznik nr 1
- Ojca – Załącznik nr 2

Dodatkowe istotne informacje na temat dziecka, mogące mieć wpływ na jego pobyt w świetlicy

(w tym informacje o stanie zdrowia, zażywanych na stałe lekach):

.....

.....
(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych *)

* w przypadku pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej – obowiązek dostarczenia odpowiedniego dokumentu (kserokopii).

Dziecko może / nie może** samodzielnie wracać do domu po skończonych zajęciach.

**niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

o samodzielnym powrocie dziecka do domu po skończonych zajęciach.

Proszę wystać dziecko samodzielnie na naszą odpowiedzialność w:

poniedziałek o godzinie:	
wtorek o godzinie:	
środę o godzinie:	
czwartek o godzinie:	
piątek o godzinie:	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dziecka od momentu samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu.

Lębork,

(data)

.....

(podpis matki/prawnej opiekunki)

.....

(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....dnia

U P O W A Ż N I E N I E

do odbioru dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 3 w Lęborku

Ja niżej podpisany/a jako rodzic/opiekun prawny upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru
mojego dzieckaze świetlicy przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Lęborku.

(imię i nazwisko dziecka)

1., stopień pokrewieństwaseria i nr dok tożsamościnr tel.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

2., stopień pokrewieństwa seria i nr dok tożsamości nr tel.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

3., stopień pokrewieństwaseria i nr dok tożsamościnr tel.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4., stopień pokrewieństwaseria i nr dok tożsamościnr tel.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....dnia

Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych
do odbioru dziecka uczęszczającego do świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 3 w Lęborku

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka uczęszczającego świetlicy w Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku.

.....
(czytelny podpis)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku, z siedzibą ul. Kossaka 103, 84-300 Lębork ;
2. W Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – jest nim Pan Piotr Przyborowski, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gryfinspektor@gmail.com;
3. Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku przetwarza dane osobowe zgodnie z postanowieniami RODO i polskich przepisów o ochronie danych osobowych:
 - w celu zawarcia i wykonania umów (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - w celu wypełnienia ciążących na Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit c RODO, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650),
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO),
 - w celu marketingu i promocji Szkoły Podstawowej nr 3 w Lęborku, w tym prowadzenia konkursów, publikacji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (art. 6 ust. 1 lit a RODO),
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Szkołę Podstawową nr 3 w Lęborku (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Szkoły Podstawowej nr 3 w Lęborku;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, to jest:
 - w celu zawarcia i wykonania umów - do czasu zakończenia realizacji umów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń,
 - w celu wypełnienia ciążących na Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku obowiązków prawnych - do czasu wypełnienia tych obowiązków,
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody - do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie,
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Szkołę Podstawową nr 3 w Lęborku z poszanowaniem Państwa praw i wolności, do czasu wypełnienia naszych prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi bądź umowy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Szkoła Podstawowa nr 3 w Lęborku może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....
(czytelny podpis)

Zaświadczenie o zatrudnieniu
(WYPEŁNIA PRACODAWCA)

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
(nazwisko i imię)

jest zatrudniona/y w

.....
(nazwa zakładu pracy lub w przypadku samozatrudnienia nazwa firmy i zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej)

.....
(adres miejsca wykonywania pracy)

na okres

.....
Zaświadczenie wydaje się w celu potwierdzenia w Szkole Podstawowej Nr 3 w Lęborku, iż wykonywanie przez w/w osobę obowiązków służbowych uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi bezpośrednio przed i/lub po zakończeniu zajęć w szkole.

Pieczęć nagłówkowa zakładu pracy/własnej firmy:

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

.....
nr telefonu kontaktowego

Zaświadczenie o zatrudnieniu

(WYPEŁNIA PRACODAWCA)

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
(nazwisko i imię)

jest zatrudniona/y w

.....
**(nazwa zakładu pracy lub w przypadku samozatrudnienia nazwa firmy i zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej)**

.....
(adres miejsca wykonywania pracy)

na okres

.....
Zaświadczenie wydaje się w celu potwierdzenia w Szkole Podstawowej Nr 3 w Lęborku, iż wykonywanie przez w/w osobę obowiązków służbowych uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi bezpośrednio przed i/lub po zakończeniu zajęć w szkole.

Pieczęć nagłówkowa zakładu pracy/własnej firmy:

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

.....
nr telefonu kontaktowego