

Pieczęć Jednostki

## Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

w roku 2018/2019

zawarta w dniu ..... roku w Lęborku, pomiędzy Gminą Miasto Lębork – Szkołą Podstawową Nr 3 im. Olimpijczyków Polskich w Lęborku przy ul. Kossaka 103 reprezentowaną przez P. Mariolę Małecką – Dyrektora Szkoły, zwaną **dalej Szkołą**,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

...../imię i nazwisko/ zam. w.....

przy ul..... kod pocztowy.....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr.....wydanym przez .....,

nr PESEL....., tel. kontaktowy .....,

adres e-mail..... zwanym dalej **Rodzicem**.

### § 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

1 ...../ imię i nazwisko/...../klasa/...../PESEL/

2 ...../ imię i nazwisko/...../klasa/...../PESEL/

3 ...../ imię i nazwisko/...../klasa/...../PESEL/

4 ...../ imię i nazwisko/...../klasa/...../PESEL/

### § 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tj. Dz. U. z 2015 r., poz.2156 ze zmianami).

### § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów Szkolnych

w okresie od ..... do..... we wszystkie dni,

1 w wybrane dni (podać które).....

### § 4

1. Wpłaty za obiady dokonuje się z góry, bezpośrednio na konto szkoły w **terminie do 10 - go dnia poprzedzającego dany miesiąc**, w którym dziecko będzie korzystało z posiłków.

2. Zaległości w płatnościach za dany miesiąc żywieniowy mogą spowodować wstrzymanie wydawania obiadów od następnego miesiąca. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

**3. Uczeń, który zapomni karty obiadowej nie będzie spożywał posiłku !!!!**

**4. Za zgubienie karty koszt ponosi rodzic.**( wpłacając 10 zł na konto Szkoły ,w tytule wpisując **karta -imię i nazwisko dziecka, klasa**). **Pod koniec roku szkolnego karty elektroniczne trzeba zwrócić !!**

5. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania intendenta, **czy dziecko ma alergię pokarmową (m.in. na nabiał, ryby, orzechy, jajka, gluten, soja)**. W miarę możliwości będą przygotowywane oddzielne posiłki.

6. Cena jednego obiadu **wynosi 2,60 zł.** razy ilość dni pracujących w danym miesiącu.  
Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat, przelewem na rachunek bankowy Szkoły Numer konta Szkoły Podstawowej nr 3 im. Olimpijczyków Polskich w Lęborku:

**95 2030 0045 1110 0000 0221 6300**

**Tytuł przelewu: Obiad za m-c....., imię, nazwisko i klasa ucznia**

6. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłosić w bieżącym dniu do godziny **8.30** pod numerem Telefonu **59 8621 905** lub elektronicznie (poprzez dziennik elektroniczny) lub na adres mailowy: [intendent@sp3.lebork.pl](mailto:intendent@sp3.lebork.pl)

7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.

**Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....

#### **§ 5**

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Stołówki Szkolnej.

#### **§ 6**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. **Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.** Informację o rezygnacji składamy do intendenta lub w sekretariacie szkoły do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków. Wzór rezygnacji dostępny jest u intendenta Szkoły.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Rodzica

.....

podpis Dyrektora Szkoły