

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W LĘBORKU
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia Klasa.....

Tel. komórkowy: matki/prawnej opiekunki

Tel. komórkowy: ojca/prawnego opiekuna.....

Dodatkowe istotne informacje na temat dziecka, mogące mieć wpływ na jego pobyt w świetlicy

(w tym informacje o stanie zdrowia, zażywanych na stałe lekach):

.....

.....
(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych *)

* w przypadku pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej – obowiązek dostarczenia odpowiedniego dokumentu (kserokopii).

Dziecko może / nie może* samodzielnie wracać do domu po skończonych zajęciach.

* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie
o samodzielnym powrocie dziecka do domu po skończonych zajęciach.**

Proszę wysłać dziecko samodzielnie na naszą odpowiedzialność w:

poniedziałek o godzinie	
wtorek o godzinie	
środę o godzinie	
czwartek o godzinie	
piątek o godzinie	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dziecka od momentu samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu.

Lębork,
(data)

.....
(podpis matki/prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....dnia

U P O W A Ź N I E N I E
do odbioru dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Lęborku

Ja niżej podpisany/a jako rodzic/opiekun prawny upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru

mojego dziecka z oddziału
przedszkolnego/przedszkola/
(imię i nazwisko dziecka)

świetlicy* w

1., stopień pokrewieństwaseria i nr dok tożsamościnr tel.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

2., stopień pokrewieństwa seria i nr dok tożsamości nr tel.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

3., stopień pokrewieństwaseria i nr dok tożsamościnr tel.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4., stopień pokrewieństwaseria i nr dok tożsamościnr tel.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....dnia

Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych
do odbioru dziecka uczęszczającego do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka uczęszczającego świetlicy w Szkole Podstawowej nr 3 w Lęborku.

.....

(czytelny podpis)

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkola Podstawowa nr 3 w Lęborku** reprezentowana przez **dyrektora szkoły – Mariolę Malecką**.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email : inspektor.abi2@gmail.com, lub po wcześniejszym umówieniu w siedzibie administratora danych.
3. Dane osobowe, przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych oddziału przedszkolnego/przedszkola/ świetlicy* tj. identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego/przedszkola/ świetlicy* .
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią w szczególności:
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj. Dz. U 2018 poz. 996)
- art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO)
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom
6. Dane osobowe aktywnie przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania jednak nie dłużej niż przez okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola/ świetlicy*, lub do dnia cofnięcia zgody, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
7. Dane uzyskano od rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego/przedszkola/świetlicy*
8. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
9. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora.
10. Osobie która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych. Cofnięcie zgody lub złożenie któregośkolwiek żądania wymienionego wyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody lub złożeniem żądania. Cofnięcie zgody lub złożenie żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania będzie skutkowało wygaśnięciem upoważnienia do odbierania dziecka.
11. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie Administratorowi, danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji uprawnienia wynikającego z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia

Zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych

.....

(czytelny podpis)